

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 08.06.2020. № 411

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Новоспасская детско-юношеская спортивная школа»

р.п. Новоспасское
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Новоспасская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту Учреждение) создано в 1970 году решением райисполкома № 240 от 20.12.1970 года Новоспасского района Ульяновской области.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием направленности; структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.5. Статус учреждения:

Организационно-правовая форма: – муниципальное учреждение;

Тип учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Новоспасская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование учреждения: МУ ДО ДЮСШ.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес:

Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, улица Мира 25а.

Юридический адрес:

Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, улица Мира 25а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район», приказами отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, управлении финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район», бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник, в установленном порядке действующим законодательством.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

1.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

1.15. Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.16. Учреждение информирует в открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых и предпрофессиональным программам для детей в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) физкультурно-спортивной направленности.

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом.

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств;

- проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также проведение физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

- выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по видам спорта.

- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оказание содействия и организации акции по пропаганде Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся, освоение ими основ техники видов спорта, гигиены и самоконтроля на спортивно-оздоровительном этапе с учетом индивидуальных особенностей и требований программ.

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд различного уровня.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательной деятельности являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

4.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к ведению иных органов;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ о труде;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

- вправе формировать совещательные органы учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении учреждением своей деятельности;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру учреждения и штатное расписание;

- утверждает графики работы и расписания занятий;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

- устанавливает в пределах финансовых средств заработную плату работникам учреждения, в том числе тарифные ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений;

- утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися в Учреждении, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Тренерский совет;
- Методический совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся.

4.5. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- выработка мнения по Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, регулирующих деятельность трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6. Тренерский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Тренерский совет состоит из тренеров – преподавателей, старшего тренера-преподавателя, заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Тренерский совет действует бессрочно. Тренерский совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал. Внеочередные заседания Тренерского совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Тренерский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

Председатель Тренерского совета выполняет функции по организации работы Тренерского совета, ведет его заседания.

Секретарь тренерского совета выполняет функции фиксации решений Тренерского Совета.

Решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей тренерско-преподавательского состава работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов тренерского совета.

Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения. Решения Тренерского совета реализуются приказами Директора Учреждения. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного, учебно – тренировочного процессов и способов их реализации;

- обсуждение годового плана работы Учреждения, годового календаря спортивно - массовых мероприятий, учебных планов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, директора Учреждения о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Тренерскому совету заявлений воспитанников, тренеров – преподавателей, методистов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;

- организация и проведение семинаров, конференций;

- принятие решений об организации и проведении контрольно – переводных и приёмных нормативов, тестирований;

4.7. Методический Совет

В Методический совет входят Директор учреждения, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели отделений.

Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

Методический совет избирает председателя из своего состава.

Методический совет образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения.

Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;

- совершенствование педагогического мастерства педагогических работников Учреждения.

К компетенции Методического совета относится:

- организация и координация деятельности направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров;

- формирование цели и задач методической работы в Учреждении.

- разработка основных направлений методической работы;

- организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения;

- организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- изучение и анализ состояния преподавания по отделениям;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения;

- организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников учреждения;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта;

- руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов;

- организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации;

- анализ эффективности методической работы Учреждения.

Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов, от числа членов Методического совета Учреждения.

Заседания методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех педагогических работников.

4.8. Совет родителей.

В своей деятельности Совет родителей Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

В Совет родителей входят родители (законные представители) учащихся по одному представителю от каждого отделения по видам спорта.

Совет родителей действует бессрочно.

Состав Совета родителей избирается на общем родительском собрании.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Внеочередные заседания Совета родителей учреждения проводятся по требованию директора Учреждения, председателя Совета родителей Учреждения или более половины его членов. Решения на заседании Учреждения принимаются прямым открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета родителей Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по образовательному Учреждению.

К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении мероприятий в Учреждении и родительских собраниях Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

4.8. Совет учащихся. Совет учащихся (далее - Совет) действует на основании Положения о совете учащихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся образовательного учреждения.

Совет создается по инициативе учащихся. В Совет входят по одному представителю каждого отделения по видам спорта.

С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся, разрабатывает проект Положения о Совете учащихся, определяет порядок избрания Совета учащихся.

Совет учащихся формируется из числа учащихся Учреждения на выборной основе. Каждый обучающийся достигший возраста 14 лет, имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением.

Совет учащихся избирается сроком на один год.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов избранных членов Совета.

Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Учреждения.

Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся знаний, умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением.

- создание условий, обеспечивающих развитие деятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для коллектива учащихся Учреждения;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах имеющихся средств и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Новоспасского района Ульяновской области в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с установленным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение устанавливает заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке действующим законодательством.

5.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в полном соответствии с настоящим Уставом и не противоречащую действующему законодательству.

5.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные акты),

в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Уставом района и иными актами РФ.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, режим занятий учащихся, порядок и обоснование перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (их законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательного учреждения учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

6.4.1. Приказ и распоряжение директора;

6.4.2. Инструкция;

6.4.3. Положение;

6.4.4. Договор и соглашение;

6.4.5. Программа;

6.4.6. Правила;

6.4.7. План и другие акты

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. При необходимости в регламентации деятельности Учреждения возможны дополнения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 6.4.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, актом Учредителя.

Секретариат
Ульяновской области
Ульяновск

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Вопросы и ответы
по вопросам



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать листов)
Глава администрации района
А.М. Горбунов